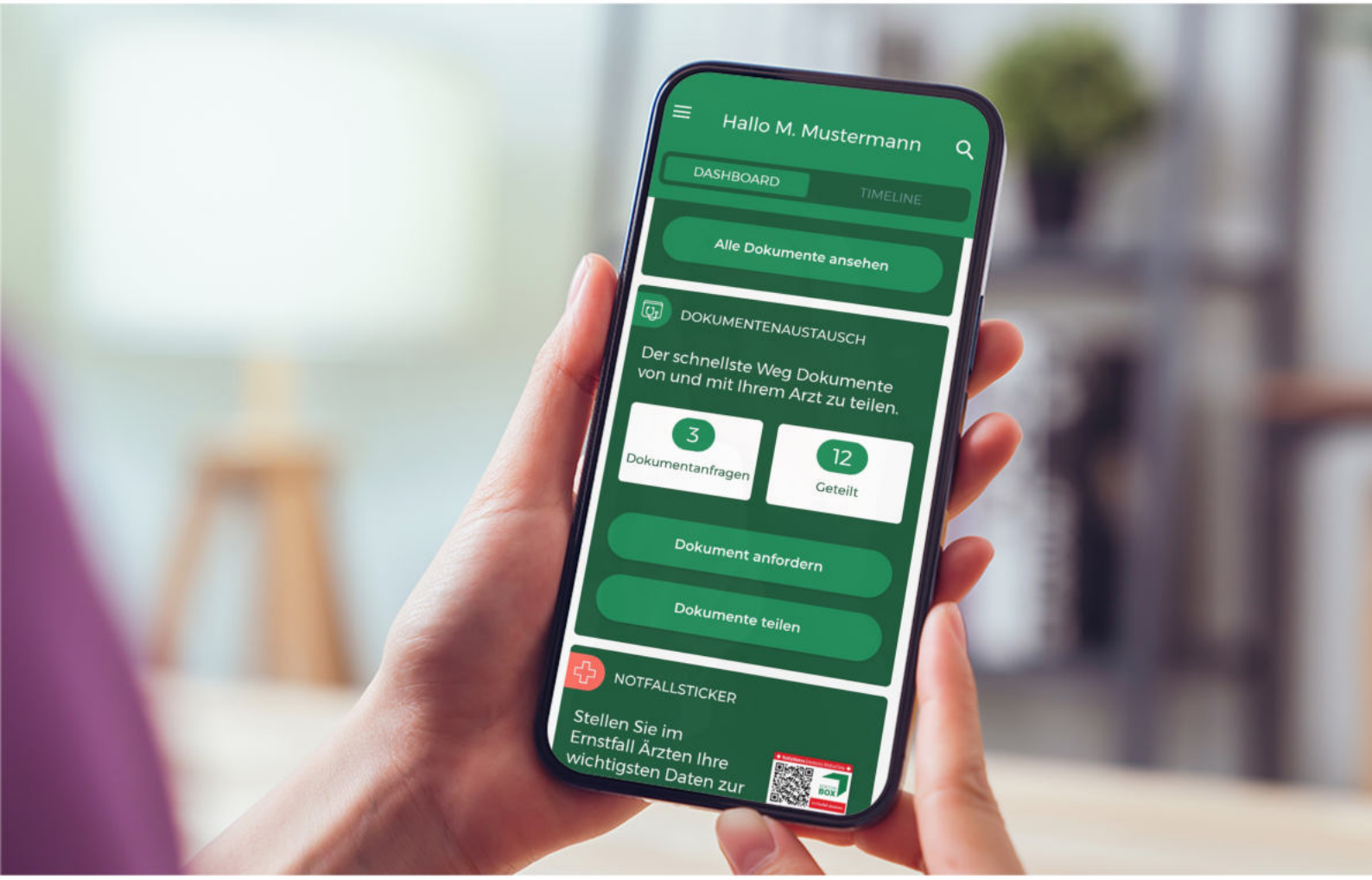
DOCTOR BOX Gesund länger leben



DSGVO-konformer Datenaustausch (Befund, CT, MRT etc.) mit Ihrem Arzt oder Ärztin.

DoctorBox GmbH
Lietzenburger Straße 107
10707 Berlin
Tel: 030 - 34 04 54 68
info@doctorbox.eu
www.doctorbox.de

Android
https://bit.ly/3YgEiZZ
JETZT BEI Google Play

iPhones
https://apple.co/3Rp8395
Laden im App Store

SO LADEN SIE DOKUMENTE HOCH:

1 DoctorBox App herunterladen und registrieren

2 Dokumente hochladen

Scrollen Sie im Dashboard nach unten bis zum Reiter **Meine Dokumente**.

Hier können Sie Bilder, Audio-Dateien und Dokumente hochladen. (z.B. Arztbriefe, Befunde etc.)

3 Daten eingeben

Wählen Sie das gewünschte Dokument aus. Geben Sie dem Dokument einen Namen und ordnen Sie optional weitere Dokumente, Tags oder Arzttermine zu. Klicken Sie unten rechts auf den Haken um zu bestätigen.

Möchten Sie eine **DICOM-Datei** (MRT/CT) hochladen?

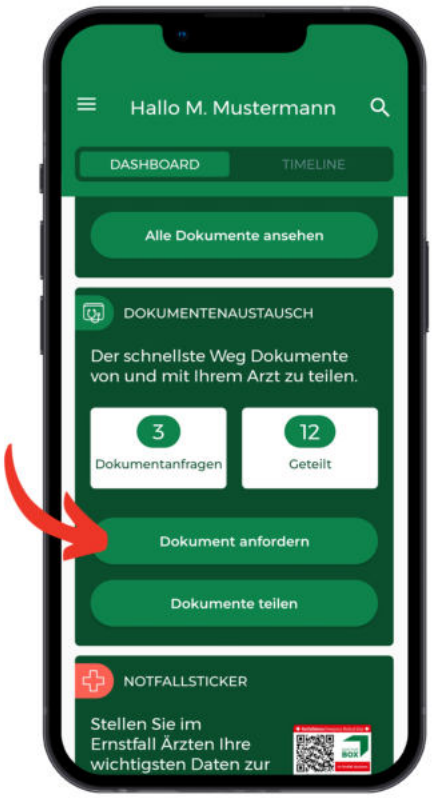
Legen Sie die CD mit der Datei in das Laufwerk Ihres Computers und verpacken Sie die Dateien von der CD als ZIP-Archiv. Gehen Sie dann auf **www.doctorbox.de** und klicken Sie oben rechts auf **Login.** Melden Sie sich mit Ihren Daten an und laden Sie das ZIP-Archiv per Klick auf **Dateien auswählen** hoch.

ANFORDERN VON DOKUMENTEN VON IHREM ARZT ODER IHRER ÄRZTIN

1 DoctorBox App herunterladen und registrieren

2 Dokumente anfordern

Scrollen Sie im Dashboard nach unten bis zu dem Reiter **Dokumentenaustausch** und klicken Sie dort auf **Dokumente anfordern**.

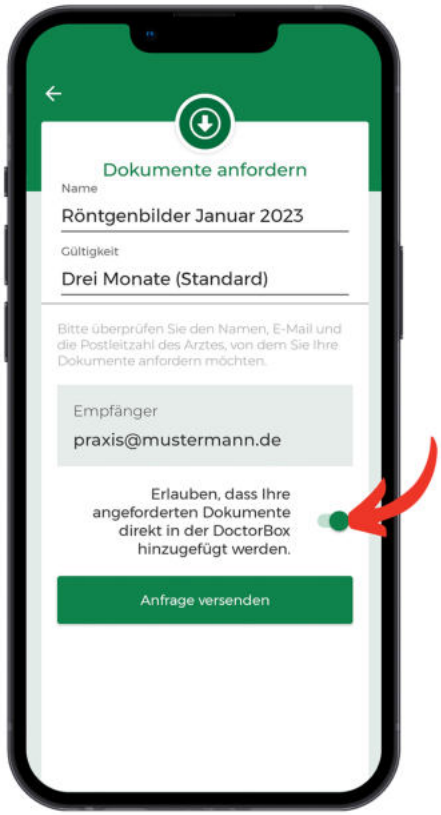


3 Daten eingeben

Geben Sie Name, E-Mail & PLZ des Arztes oder der Ärztin an. Bestimmen Sie außerdem den **Namen** und die **Gültigkeit** der Anfrage.

4 Daten kontrollieren

Überprüfen Sie die Eingabe und erteilen Sie die Erlaubnis, dass Ihre angeforderten Dokumente direkt in die DoctorBox hinzugefügt werden dürfen. Klicken Sie abschließend auf **Anfrage versenden**.



TEILEN VON DOKUMENTEN MIT IHREM ARZT ODER IHRER ÄRZTIN

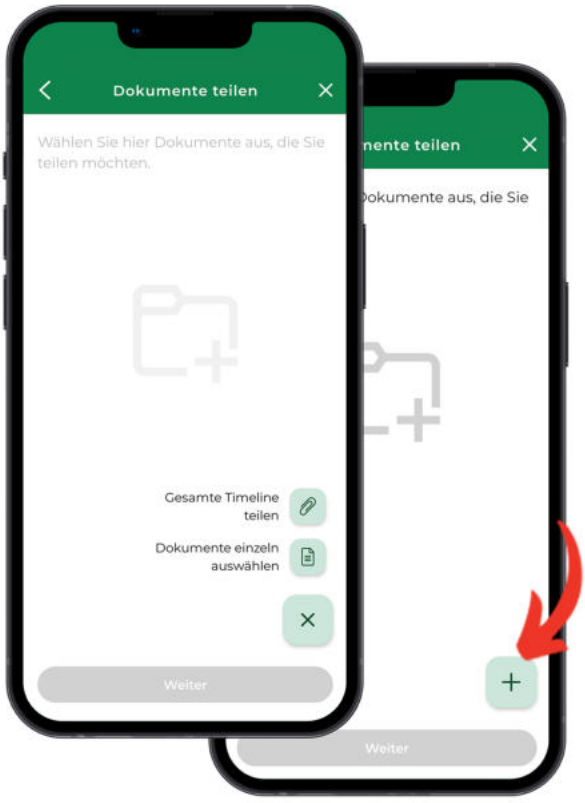
1 DoctorBox App herunterladen und registrieren

2 Dokumente teilen

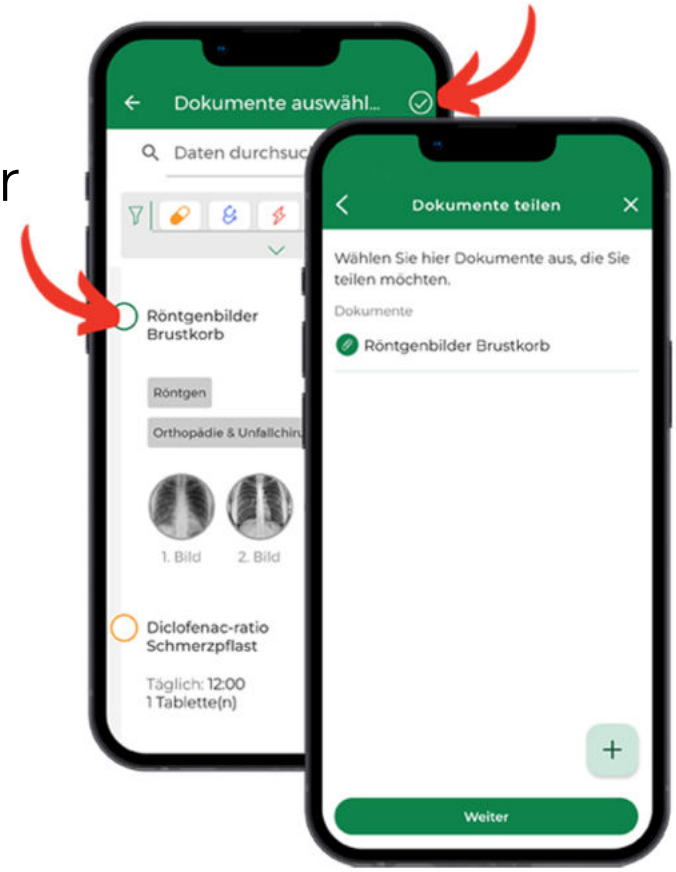
Scrollen Sie im Dashboard nach unten bis zu dem Reiter **Dokumentenaustausch** und klicken Sie dort auf **Dokumente teilen**.

3 Dokumente auswählen

Klicken Sie unten rechts auf das Plus. Nun klicken Sie auf **Dokumente einzeln auswählen** oder **Gesamte Timeline teilen**.

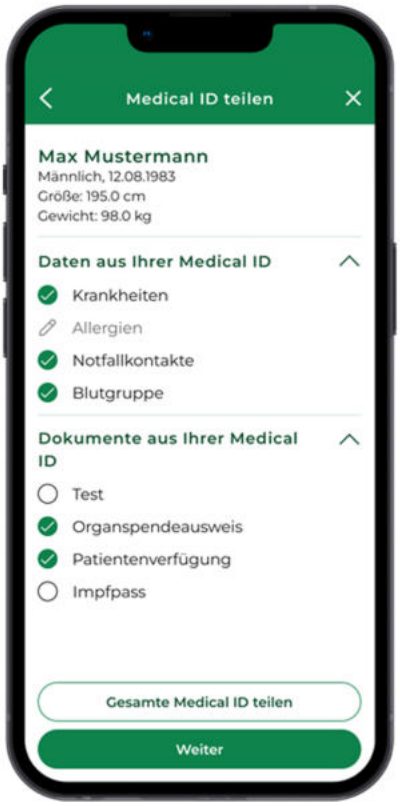


Wählen Sie die Dokumente aus, die Sie mit Ihrem Arzt oder Ihrer Ärztin teilen wollen. Wenn Sie alle Dokumente ausgewählt haben, klicken Sie auf den Haken oben rechts und bestätigen anschließend per Klick auf **Weiter**.



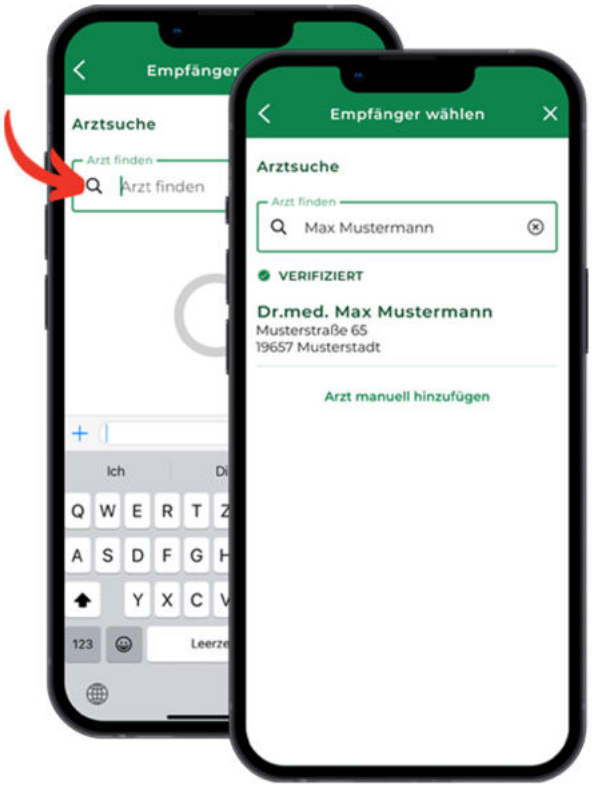
4 Medical ID teilen

Wählen Sie nun optional Daten oder Dokumente aus, die Sie außerdem noch mit Ihrem Arzt oder Ihrer Ärztin teilen wollen und klicken Sie auf **Weiter**.



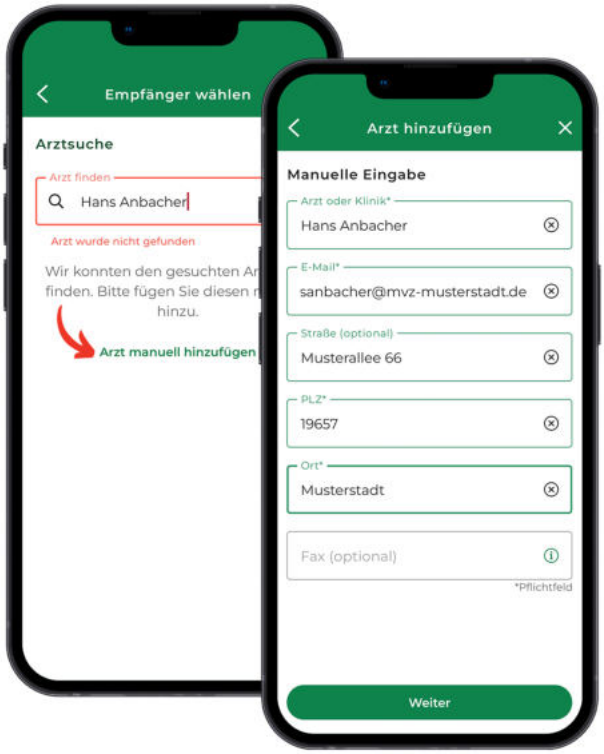
5 Empfänger/in wählen

Nun können Sie in der Suchzeile Ihren Arzt oder Ihre Ärztin finden. Geben Sie hierzu den Namen oder die Adresse der Praxis ein.



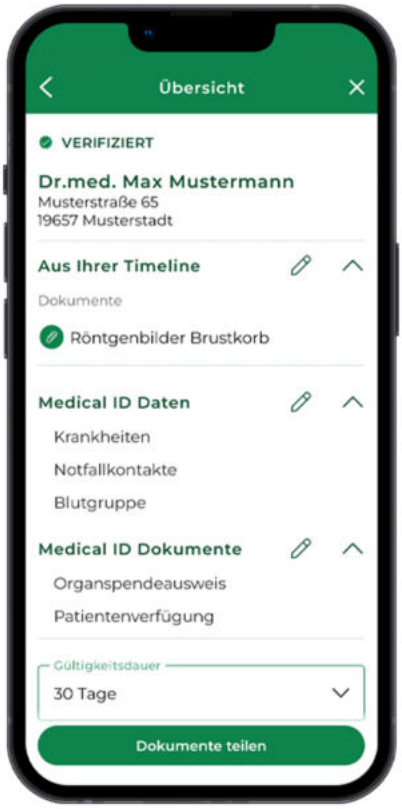
5a Arzt manuell hinzufügen

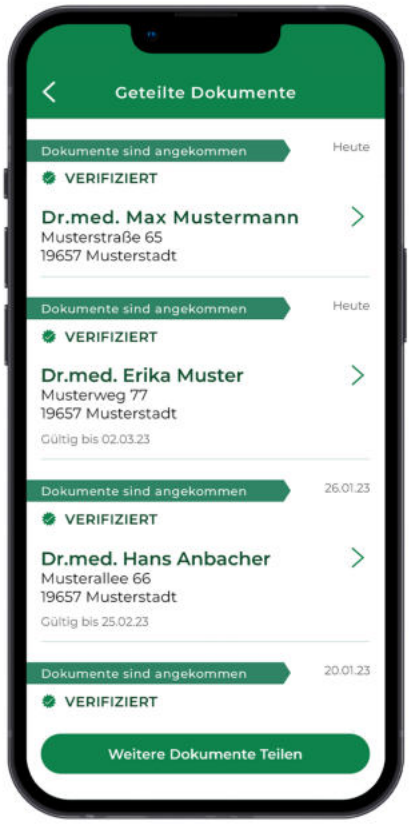
Sollten Sie Ihren Arzt oder Ihre Ärztin nicht in der Liste finden, können Sie diese/n manuell hinzufügen. Klicken Sie dafür auf **Arzt manuell hinzufügen**.



6 Auswahl kontrollieren

Kontrollieren Sie abschließend Ihre Eingaben. Wählen Sie noch die Gültigkeitsdauer aus und fügen Sie optional eine Nachricht hinzu.



7 Dokumente erfolgreich geteilt

Ihr Arzt oder Ihre Ärztin hat nun Zugriff auf die geteilten Dokumente und Daten.